



Régisseur technique (h/f)

CDI à Saint-Etienne (42)

Rejoignez Centre France et incarnez l'esprit d'innovation de notre groupe !

LE GROUPE

Centre France est un acteur majeur de la presse en région depuis la création de notre maison mère, La Montagne, en 1919. Notre groupe puise sa force dans un maillage fin du territoire, à travers notre présence éditoriale sur 15 départements et 4 régions. Nous renforçons cette présence familière et quotidienne, avec l'ambition de nous rapprocher toujours et davantage de nos clients pour répondre de manière précise, cohérente et innovante à leurs attentes.

Notre stratégie de diversification nous a engagés à nous développer dans diverses activités (événementiel, e-commerce, édition de livres, conseil et formation, publicité et solutions médias...), faisant du développement humain un de nos premiers engagements afin que nos équipes et nos quelque 1 900 salariés, évoluent à titre individuel au profit du collectif.

Et pour continuer à nous réinventer, nous intégrons nos nouveaux talents dans une ambiance conviviale, propice aux développements personnels et collectifs.

L'ENTREPRISE

Filiale du groupe CENTRE FRANCE depuis 2016, notre agence événementielle CAPEA est située en périphérie de Saint-Étienne, à Saint-Priest-en-Jarez.

Spécialisée dans l'organisation d'événements professionnels et grand public, mais également dans la gestion d'espaces, CAPEA intervient partout en France mais avec une zone géographique majeure située autour de Saint Etienne et dans le triangle : Lyon / Le Puy en Velay / Roanne.

Composée d'une dizaine de collaborateurs dynamiques et créatifs, notre équipe conçoit, réalise et coordonne des événements pour les entreprises, collectivités locales, comités d'entreprises et administrations.

Avec plus de 400 événements par an, elle organise notamment, avec succès, différentes animations et salons, dont le Salon du mariage de Saint-Etienne.

Professionalisme, proximité et réactivité sont les 3 valeurs que nous partageons au quotidien.

LE POSTE

En charge de la production des événements organisés par CAPEA, vous êtes le garant technique, administratif et financier des dossiers qui vous sont confiés.

A ce titre, vous intervenez dans chacune des phases de préparation, de coordination et de réalisation des projets sous la responsabilité du manager grands projets et logistique.

Vos principales missions :

- Analyser les besoins et objectifs des projets
- Concevoir et proposer des prestations innovantes et adaptées
- Conduire une étude de faisabilité (coût, planification, moyens humains et matériels...)
- Apporter une expertise technique dans la définition et la négociation des prestations
- Contribuer à l'élaboration des budgets des opérations événementielles
- Réaliser des offres commerciales détaillées dans le respect des enveloppes budgétaires
- Elaborer les plannings d'exploitation des dossiers commercialisés
- Collecter l'ensemble des documents nécessaires à la réalisation des plans techniques
- Négocier et procéder aux achats de matériels, à la gestion des stocks et à la bonne tenue de l'entrepôt
- Coordonner toutes les actions techniques et logistiques, internes et sous-traitées, en amont et en aval de l'événement
- Encadrer les équipes techniques des prestataires et participer activement aux différentes phases de travail (montage, exploitation, démontage)
- Assurer la régie de l'événement et la technique audio/vidéo/déco
- Respecter et faire respecter les règles d'hygiène et sécurité, et procédures de travail
- Garantir l'assistance et le suivi technique du matériel mis en place pour les événements commercialisés
- Etre force de proposition dans l'amélioration organisationnelle des événements, dans l'optimisation et le développement commercial des opérations et dans l'évolution de la satisfaction clients
- Produire des reportings hebdomadaires à votre hiérarchie

LE PROFIL

De formation niveau Bac +2 / +3 minimum, avec des compétences techniques, vous bénéficiez d'une première expérience réussie dans la production d'événements.

Votre parcours vous a amené(e) à maîtriser toutes les phases d'organisation d'une manifestation et les techniques de négociation gérer les relations fournisseurs.

Autonome et rigoureux, vous savez faire preuve de réactivité et avez un sens aigu de l'organisation et des priorités.

Sensible aux règles de sécurité, vous avez de bonnes connaissances en gestion des risques électriques, en prévention des risques d'incendie, en manipulation manuelle de charges lourdes et en utilisation d'appareil de levage.

Vos qualités relationnelles vous permettent d'assurer avec aisance le déroulement de vos missions avec les acteurs de terrain. Vous avez le goût du travail en équipe et possédez la souplesse nécessaire pour des temps de travail compatibles avec les métiers de l'événementiel.

Permis B indispensable et EC1 serait un plus.

CONTACT

Engagé en faveur de la diversité et de l'égalité des chances, le groupe Centre France étudie avec la plus grande attention toutes les candidatures y compris celles des personnes en situation de handicap et leurs éventuels besoins spécifiques.

Envoyer vos CV et lettre de motivation, sous référence **GCF/CAP/RT**, par mail à recrutement@centrefrance.com, ou postulez directement sur [notre site](#).

Groupe Centre France

63056 CLERMONT-FERRAND Cedex 2