

Chargé(e) de projets événementiels CDI à Clermont-Ferrand

Motivé(e) par le développement d'affaires et le goût du challenge ?
Libérez votre talent, rejoignez Centre France Evénements !

LE GROUPE

Riche de son histoire et de ses 1 600 collaborateurs, le groupe Centre France puise sa force dans un maillage fin du territoire à travers sa présence éditoriale sur 15 départements et 4 régions.

Acteur majeur de la presse en région depuis près d'un siècle, leader sur sa zone de diffusion, le groupe renforce cette présence familière et quotidienne, avec l'ambition de se rapprocher toujours et davantage de ses clients pour répondre de manière précise, cohérente et innovante à leurs attentes.

Audacieux, enthousiaste et exigeant, il poursuit sa stratégie de développement et de diversification avec un panel d'expertises, riche de styles et d'histoires différentes, fédéré autour de valeurs communes de proximité et d'exigence.

Ainsi à travers la diversification de ses activités (événementiel, e-commerce, édition de livres, conseil et formation, publicité et solutions médias), le groupe fait du développement humain un de ses premiers engagements.

Conscient de la richesse apportée par la diversité, il cherche en priorité à intégrer ses nouveaux talents dans une ambiance conviviale, propice aux développements personnel et collectif.

L'ENTREPRISE

Centre France Événements est spécialisée depuis 1996 dans l'organisation de salons grand public ou professionnels.

Avec 24 opérations annuelles à son actif, Centre France Evénements a su développer un réel savoir-faire en matière événementielle et occupe ainsi une place prépondérante parmi les organisateurs de sa zone d'activité géographique.

LE POSTE

Véritable interface entre les clients et nos équipes de travail, vous êtes le contact privilégié des exposants, de la prise de brief au reporting post-événementiel.

Rattaché(e) au **Responsable de Production Opérationnelle**, vous gérez la conception, la commercialisation, l'organisation et la mesure de l'événement, mais aussi toute la partie coordination générale et l'ensemble des moyens et actions permettant la réussite de la manifestation et le développement du chiffre d'affaires.

Quelques-unes de vos missions :

- Rechercher et développer des concepts créatifs et originaux
- Dresser des études de faisabilité (outils et moyens) et budgétiser les opérations commerciales
- Préconiser et rédiger un plan de communication, un prévisionnel et un rétro-planning
- Conseiller et orienter les clients
- Assurer la commercialisation des événements, foires et salons
- Promouvoir et vendre l'ensemble des prestations rattachées à la manifestation
- Produire un reporting hebdomadaire sur l'évolution du chiffre d'affaires
- Rédiger des supports de communication et assurer les relations avec le(s) public(s) cible(s)
- Choisir et coordonner des prestataires, fournisseurs et intervenants
- Piloter la logistique et gérer le retro-planning et ses imprévus
- Superviser les aspects scéniques et techniques
- Mesurer l'impact événementiel et suivre les actions de communication
- Garantir la tenue des objectifs
- Elaborer et suivre les plannings d'activité.

LE PROFIL

De formation supérieure commerciale, niveau Bac +5, vous bénéficiez d'une expérience managériale réussie dans la commercialisation et la production d'événements. Vous maîtrisez toutes les phases d'organisation d'une manifestation et vos qualités relationnelles vous permettent d'assurer avec aisance le déroulement de vos missions avec les acteurs de terrain.

Autonome et débrouillard(e), votre bon sens opérationnel vous aide à faire face aux imprévus avec un vrai sens des priorités et de la disponibilité.

Un très bon niveau de communication orale et écrite est indispensable pour réussir à ce poste ainsi qu'une parfaite maîtrise des outils bureautiques et numériques, des réseaux sociaux et, idéalement, d'un logiciel de gestion de salons (ex : GSM, GPS, VisioGSM).

De nature curieuse et ouverte, vous avez le goût du travail en équipe et la volonté de vous investir au sein d'une société en forte croissance.

Permis B indispensable.

CONTACT

Engagé en faveur de la diversité et de l'égalité des chances, le groupe Centre France étudie avec la plus grande attention toutes les candidatures y compris celles des personnes en situation de handicap et leurs éventuels besoins spécifiques.

Envoyez vos CV et lettre de motivation par mail, sous référence GCF/CFE/CPE, à recrutement@centrefrance.com ou postulez directement sur [notre site](#).

Groupe Centre France - Clermont-Ferrand